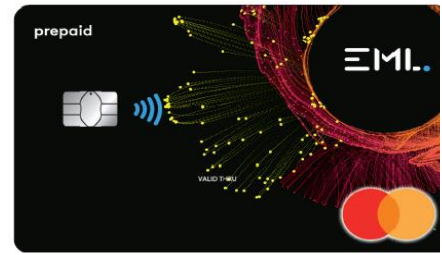


Taliadau Uniongyrchol Sir y Fflint Cyfrif Cerdyn Parod



Sut ydw i'n gosod trefniadau bancio ar-lein a sut i wneud taliad

Sut ydw i'n gosod y trefniadau bancio ar-lein?

Ewch i: <https://prepaidfinancialservices.com/en/>
O'r gwymplen "Select your Council/NHS" dewiswch "Flintshire County Council" a chliciwch ar **log in**

Fel arall ewch i dudalen fewngofnodi Sir y Fflint yma:
<https://clients.prepaidfinancialservices.com/flintshire/login.aspx>

Er mwyn bancio ar-lein bydd arnoch chi angen enw defnyddiwr unigryw a chyfrinair. I wneud hyn dewiswch **I do not have a username/password**.

Enter your Credentials to login

Username *

[Forgot Username?](#)

Password *

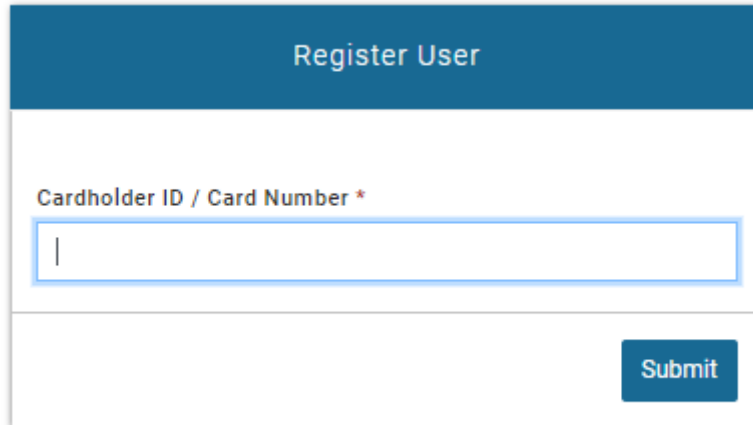
[Forgot your password?](#)

[I do not have a username/password](#) [Login](#)

Os nad ydych chi wedi derbyn eich cerdyn eto, ffoniwch y cyfleuster bancio ar-lein ar 020 3633 1319 i wneud taliadau tra bod eich cerdyn yn cyrraedd.

Os cewch unrhyw drafferth gyda mewngofnodi ffoniwch y gwasanaethau i gwsmeriaid ar 020 3633 1319.

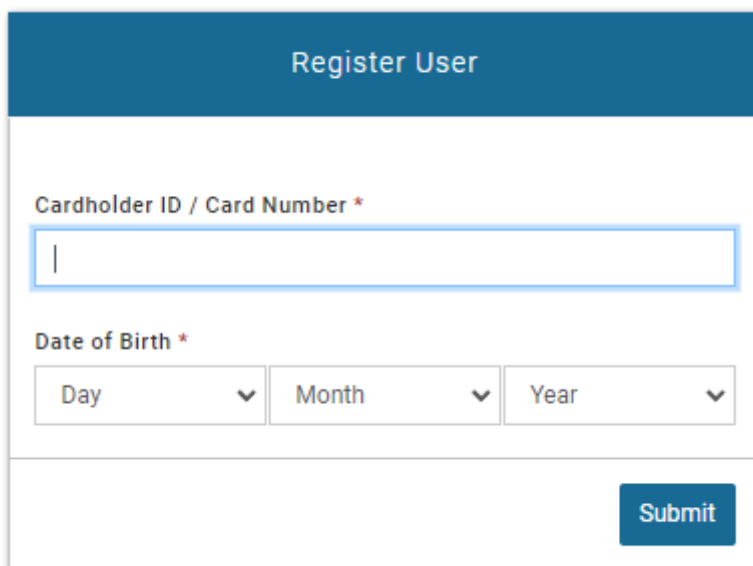
Bydd y sgrin nesaf yn gofyn am eich rhif cerdyn 16 digid, teipiwch hwnnw a chliciwch ar “**Submit**”.



The screenshot shows a web form titled "Register User". It features a blue header bar with the text "Register User". Below the header is a white form area. The first field is labeled "Cardholder ID / Card Number *" and contains a single vertical bar cursor. At the bottom right of the form is a blue "Submit" button.

[Return to Login](#)

Bydd arnoch chi wedyn angen teipio'ch dyddiad geni fel sydd wedi'i gofrestru ar eich cyfrif.



The screenshot shows the same "Register User" form. The "Cardholder ID / Card Number *" field is now empty. Below it is a "Date of Birth *" section with three dropdown menus labeled "Day", "Month", and "Year". At the bottom right is a blue "Submit" button.

[Return to Login](#)

Yna bydd gofyn i chi wedyn nodi enw defnyddiwr, cyfrinair a dewis cwestiwn ac ateb diogelwch ar gyfer y cyfrif.

Register User

Username * <input type="text"/> <small>Username must be between 6-20 characters and can only consist of alphanumeric characters and the following special symbols: _ . @</small>	Confirm Username * <input type="text"/>
Password * <input type="password"/> <small>The password must be between 8 and 20 characters without spaces , one uppercase letter , one lowercase , number and a minimum of two special characters, £ , \$, % , & , * , _ , @ , ! , - .</small>	Confirm Password * <input type="password"/>
Security Question * <input type="text" value="Select"/>	Security Answer * <input type="text"/>

[Return to Login](#)

Awgrym:

Ar gyfer eich cyfrinair defnyddiwch 2 nod arbennig gwahanol o'r rhestr ganlynol.

£ \$ % & * _ @ ! -

Yn eich **cyfrif ar-lein** mi fyddwch chi'n gallu gweld eich cyfriflenni, gwneud taliadau banc / trosglwyddiadau, trefnu archebion sefydlog ac ychwanegu at eich cyfrif.

Fel arall, mae yna wasanaeth bancio dros y ffôn ar gael ddydd Llun i ddydd Gwener o 8am tan 9pm ar 020 3633 1319

Fe allwch chi hefyd gysylltu â'r Ymateb Llais Rhyngweithiol (IVR) 24 awr y dydd i wirio eich PIN a'ch balans neu i roi gwybod eich bod chi wedi colli'ch cerdyn neu ei fod wedi'i ddwyn:

020 3468 4112 neu

020 3327 1991 neu

020 7183 2248

Sut i ailosod eich enw defnyddiwr neu gyfrinair

Ar ôl gosod eich enw defnyddiwr, cyfrinair a chwestiwn diogelwch, gellir defnyddio'r manylion hyn os ydych yn anghofio eich enw defnyddiwr neu gyfrinair.

Dewiswch naill ai **Forgot Username?** neu **Forgot your password?**

Enter your Credentials to login

Username *

[Forgot Username?](#)

Password *

[Forgot your password?](#)

[I do not have a username/password](#) [Login](#)

Yna byddwch yn gweld y sgrin ganlynol. Llenwch y manylion y gofynnir amdanynt i ailosod eich enw defnyddiwr neu gyfrinair.

Forgotten Username

Card Number *

DOB *

Day Month Year

Security Question *

Select

Security Answer *

[Submit](#)

[Return to Login](#)

Sut i dalu anfoneb neu unigolyn drwy drosglwyddiad banc?

Ar ôl mewngofnodi i'ch cyfrif bancio ar-lein, dewiswch "Payment Request Form" ar ochr chwith y sgrin.

- View Account Details
- Edit Account Details
- View Transaction History
- Register Loading Card
- Load Funds
- Payment Request Form**
- Direct Debits
- Block/Unblock/Lost & Stolen
- Upload Supporting Documents
- FAQs
- Terms and Conditions
- Contact Us

PAYMENT REQUEST FORM

Please ensure the services you access are in line with your support plan.

Fill in the details of the account you wish to credit from your PFS Prepaid MasterCard®, in association with Flintshire County Council, below. We will deduct the requested amount from your card balance, and send the payment on your behalf.

Please enter the account information carefully to ensure your transaction is processed correctly.

Current Available Balance	GBP 1,261.52
----------------------------------	--------------

Payment Frequency

Make a one off payment

Make a set number of payments and then stop

Make payments until a specified date

Yna, bydd 3 dewis i chi.

1. Gwneud taliad un tro.
2. Gwneud nifer penodol o daliadau ac yna rhoi'r gorau iddi.
3. Gwneud taliadau tan ddyddiad penodol.

Mae Dewis 2 a 3 yn gosod archeb sefydlog.

Os ydych yn gwneud un taliad, dewiswch y dewis cyntaf.

Payment Frequency

Make a one off payment

Make a set number of payments and then stop

Make payments until a specified date

Gwneud taliad un tro

Dewiswch eich **math** o daliad o'r gwymplen. Os nad oes cynnig sy'n cyfateb yn union, dewiswch y dewis agosaf.

Payee or Beneficiary Details	
Payment Type *	Select
Payee Type *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Select Care Agency Carer Day Activities Day Care Equipment Leisure/Social Activities PA Insurance PA Tax Personal Assistant (PA) Reimbursement Respite/Shortbreak Return Surplus Balance Social Opportunities Transport </div>
Payee Name *	
Payee Surname *	
Account Number *	

O'r gwymplen ar gyfer math o dalai (payee type), os ydych yn talu unigolyn dewiswch "Individual". Os ydych yn talu asiantaeth neu sefydliad dewiswch "Organisation".

Payee Type *	Individual
Payee Name *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Individual Organisation </div>

Cwblhewch y blychau isod.

(os nad oes gennych y manylion hyn nid oes modd gwneud y taliad).

- Enw'r Talai (Payee Type) (enw cyntaf a chyfenw os ydych yn talu unigolyn).
- Rhif y Cyfrif (Account Number)
- Cod Didoli (Sort Code)
- Swm (Amount)

Payee or Beneficiary Details	
Payment Type *	Select
Payee Type *	Individual
Payee Name *	
Payee Surname *	
Account Number *	
Bank Sort Code e.g. 20 - 13 - 00 *	
Payment Details	
Amount *	
	The payment amount format is 123.23
Payment Reference *	
Additional Information	
Invoice No / Ref No	
Note	
	▲ 255 Characters left

Submit

O dan **Payment Reference** ac **Invoice no / Ref No**, ychwanegwch rif yr anfoneb neu ddisgrifiad bras o'r taliad, er mwyn i'r sawl yr ydych yn ei dalu wybod beth yw'r taliad. Er enghraifft "Anfoneb 12345" neu "Cyflog Ebrill".

Os ydych yn dymuno darparu rhagor o wybodaeth am y taliad i'r Cyngor ei weld, neu i gyfeirio ato yn y dyfodol, mae modd gwneud hynny yn y blwch **Note**.

Ar ôl llenwi'r holl fanylion dewiswch 'Submit'.

Bydd ffenestr yn agor gyda chrynodeb o'r taliad yr ydych yn ei wneud, er mwyn i chi allu gwirio'r manylion cyn talu. Os ydych yn fodlon â'r taliad dewiswch 'confirm' **unwaith**.

Os bydd problem, dewiswch '**cancel**'.

Bydd y taliad yn cael ei gymryd o'ch cyfrif ar unwaith, ond gall gymryd 5 munud i ymddangos yn eich hanes trafodion. Dylai eich talai dderbyn yr arian o fewn 1 diwrnod gwaith.

Bydd manylion eich talai yn cael ei gadw yn y rhestr o bobl yr ydych wedi'u talu o'r blaen, ar gyfer y tro nesaf.

Payee or Beneficiary Details	
Select Previous Payee	New payee <input type="text"/>

Manylion Cyswllt

Os oes gennych chi unrhyw ymholiadau, mae croeso i chi gysylltu:

Prepaid Financial Services

Bancio dros y ffôn a gwasanaethau i gwsmeriaid: 020 3633 1319

Tîm Cefnogi Taliadau Uniongyrchol

Rhif ffôn: 01352 701100

E-bost: dp.support@flintshire.gov.uk

Y Tîm Aseidiadau Ariannol a Chodi Tâl

Rhif ffôn: 01352 701319

E-bost: direct.payments.flintshire@flintshire.gov.uk