

Canllaw i'r Gwasanaethau Addysg Sir y Fflint 2026

Diben y wybodaeth yn y Canllaw hwn yw eich helpu i ddeall y trefniadau ar gyfer derbyn plant i ysgolion yn Sir y Fflint. Mae'n esbonio eich hawliau a'ch cyfrifoldebau a bydd yn ateb llawer o'ch cwestiynau.

Er y gwneir pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn gywir ar adeg ei chyhoeddi, fe allai fod newidiadau i'r manylion neu'r gweithdrefnau a amlinellir. O ganlyniad i'r cynllun Moderneiddio Ysgolion, mae'n bosibl y bydd y lleoedd sydd ar gael a'r Niferoedd Derbyn mewn rhai ysgolion yn newid.

Os oes unrhyw beth yn y Canllaw hwn sy'n aneglur, neu os oes gennych unrhyw gwestiynau eraill, mae croeso i chi gysylltu â'r canlynol:-

Ymholiadau Derbyniadau	admissions@flintshire.gov.uk
Cludiant Ysgol	school.transport@flintshire.gov.uk
Cinio Ysgol am Ddim, grantiau gwisg ysgol	benefits@flintshire.gov.uk
ALN	aln@flintshire.gov.uk
Uwch Reolwr Cynhwysiant a Dilyniant	inclusion@flintshire.gov.uk

CYNNWYS

<u>Amserlen Derbyniadau 2025/26</u>	4
<u>Ceisiadau Hwyr</u>	3
<u>Y broses o gynnig lle mewn ysgol</u>	5
<u>Ysgolion Ffydd Gwirfoddol a Gynorthwyr ac Ysgolion Sefydledig</u>	5
<u>Polisi Derbyniadau i Ysgolion</u>	5
<u>Polisi Iaith Gymraeg pob ysgol</u>	6
<u>Cyfnodau Derbyn</u>	6
<u>Meini Prawf Gordanysgrifio</u>	7
<u>Gwneud y Penderfyniad</u>	8
<u>Diffiniadau</u>	8
<u>Derbyniadau i ysgolion heblaw ysgolion ALI</u>	9
<u>Rhestrau Aros</u>	10
<u>Derbyn Disgyblion o'r tu allan i Sir y Fflint</u>	10
<u>Newid Ysgol o fewn Sir y Fflint yn ystod y flwyddyn</u>	10
<u>Derbyniadau ar adegau heblaw mis Medi bob blwyddyn</u>	10
<u>Gweithdrefn Apelo</u>	10
<u>Darpariaeth ar gyfer Plant ag Anghenion Arbennig a Derbyn i Ysgolion Arbennig</u>	11
<u>Polisiâu derbyniadau ysgolion sefydledig ac enwadol</u>	11
<u>Cymorth Ariannol</u>	60
<u>Cinio Ysgol am Ddim. Llaeth am Ddim</u>	60
<u>Polisi Codi Tâl a Rhyddhau Rhag Talu</u>	60
<u>Cyfrifoldeb Rhiant</u>	61
<u>Polisi Cludiant</u>	61
<u>Cyfleoedd Cyfartal</u>	65
<u>Disgyblu a Gwahardd</u>	66
<u>Gweithdrefnau Cwynion</u>	66
<u>Tiwtora yn y cartref, dyddiad gadael yr ysgol a gwylliau teulu yn ystod y tymor</u>	66

Amserlen Derbyniadau 2025/2026 – Dechrau Ysgol Medi 2026

Cyfnod derbyn disgyblion	Ffurflenni derbyn disgyblion ar gael i'r rhieni yn yr wythnos yn dechrau:	Cyfnod i'r rhieni ystyried:	Dyddiad cau ar gyfer llenwi a dychwelyd ffurflenni:	Cyfnod pan fydd yr ALI/awdurdod derbyn yn dyrannu lleoedd:	Rhoi gwybod i rieni ("Diwrnod Cynnig")
Uwchradd	01/09/25	01/09/25 03/11/25	03/11/25	04/11/25 – 05/01/26	02/03/26
Derbyn	22/09/25	22/09/25 - 17/11/25	17/11/25	18/11/25 – 23/02/26	16/04/26
Meithrin	22/09/25	22/09/25 – 16/02/26	16/02/26	17/02/26 – 23/03/26	05/05/26

Mae'n rhaid dychwelyd ffurflenni cais i'r Awdurdod Lleol erbyn y dyddiad cau. Mae'n bosibl y bydd llai o gyfle i'ch plentyn gael ei dderbyn i'r ysgol fyddai orau gennych os derbynnir eich ffurflen gais ar ôl y dyddiad cau. Ni fydd ceisiadau hwyr a dderbynnir ar ddiwedd y cyfnod dyrannu yn cael eu prosesu tan ar ôl y 'dyddiad cynnig'.

1. Sut i wneud cais

Mae'n ofynnol gwneud trefniadau sy'n galluogi rhieni i ddweud pa ysgol fyddai orau ganddynt i'w plentyn/plant ei mynychu. Yn ôl y gyfraith, bydd plant rhieni sy'n nodi pa ysgol y byddai orau ganddynt i'w plentyn/plant ei mynychu yn cael blaenoriaeth dros blant y rhai nad ydynt nodi eu hoffter. Yn achos derbyniadau i chweched dosbarth gall rhiant neu unigolyn ifanc neu'r ddau fynegi eu hoffter a dylid gwneud hynny drwy gysylltu â'r ysgol dan sylw.

Gallwch gael ffurflenni cais yn unol â'r amserlen uchod ar wefan Cyngor Sir y Fflint (www.flintshire.gov.uk/schools/schooladmissions) a hwn yw'r dull a ffeirir o wneud cais. Dylid defnyddio'r ffurflen hon os ydych yn byw yn Sir y Fflint ac yn dymuno nodi pa ysgol fyddai orau gennych yn Sir y Fflint NEU os yw eich plentyn eisoes yn mynychu ysgol yn Sir y Fflint. Os ydych yn dymuno gwneud cais am ysgol yng Ngorllewin Swydd Gaer neu Gaer, mae'n rhaid i chi ddefnyddio eu ffurflen gais nhw gan na allwn brosesu ceisiadau ar gyfer ysgolion yn yr ardal honno. Cyngorior rhieni'n gryf i enwi mwy nag un ysgol. Dylid rhestru'r ysgolion yn nhrefn ffafriaeth. Byddwn yn cynnig lle yn y dewis uchaf y mae modd i ni ei ddiwallu. Ni fydd rhestru yr un ysgol sawl gwaith yn rhoi gwell siawns o gael cynnig yr ysgol honno.

2. Awdurdodau Cyfagos

Mae Sir y Fflint yn gweithio'n agos ag Awdurdodau Lleol cyfagos er mwyn cydlynu trefniadau derbyn i ysgolion yng Nghymru. Bydd gwybodaeth yn cael ei throsglwyddo i'r awdurdod derbyniad priodol. Nodwch os gwelwch yn dda y gallai amserlenni Awdurdodau cyfagos fod yn wahanol i'r uchod. Os yw'r ysgol yr ydych yn dymuno ei nodi fel eich dewis cyntaf mewn Sir arall, cysylltwch â'r Awdurdod Lleol perthnasol er mwyn sicrhau nad ydych yn methu'r dyddiad cau

Cyngor Sir Ddinbych – admissions@denbighshire.gov.uk; Ffôn: 01824 706000
Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrexham – admissions@wrexham.gov.uk; Ffôn: 01978 298991
Cyngor Gorllewin Swydd Gaer a Chaer* – admissions@cheshirewestandchester.gov.uk; Ffôn 0300 123 7039

* Os ydych yn dymuno gwneud cais am ysgol yng Ngorllewin Swydd Gaer a Chaer, mae'n rhaid i chi ddefnyddio eu ffurflen gais nhw gan na allwn brosesu ceisiadau ar gyfer ysgolion yn yr ardal honno.

3. Ceisiadau Hwyr

Bydd ceisiadau hwyr yn cael eu hystyried ar ôl ceisiadau sy'n cael eu derbyn erbyn y dyddiad cau. Os yw'r Awdurdod Lleol o'r farn bod y ffurflen gais yn hwyr am resymau da, bydd yn cael ei hystyried gyda'r rhai a dderbyniwyd erbyn y dyddiad cau. Gyda phob ffurflen hwyr, rhaid darparu tystiolaeth ategol yn nodi'r rheswm.

Bydd yr holl geisiadau hwyr yn cael eu graddio yn unol â'r meini prawf gordanysgrifio, a bydd unrhyw

leoedd sydd ar gael yn cael eu cynnig i'r ymgeiswyr sydd uchaf ar y raddfa hyd ddiwedd y cyfnod dyrannu. Bydd rhestr aros hefyd yn cael ei chynnal ar gyfer yr ysgol honno os bydd angen a bydd unrhyw le ddaw ar gael yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd yn y safle uchaf ar y rhestr.

4. Y broses o gynnig lle mewn ysgol

Bydd pob plentyn yn cael ei dderbyn os nad yw'r Nifer Derbyn wedi ei gyrraedd. 'Nifer Derbyn' pob ysgol yw nifer y plant y gellir eu derbyn i bob grŵp blwyddyn yn ystod y flwyddyn ysgol. Caiff Nifer Derbyn pob ysgol ei gyfrifo trwy ddefnyddio'r dull asesu capasiti yn nogfen ganllaw Llywodraeth Cymru, 'Mesur Capasiti Ysgolion yng Nghymru'. Mae Niferoedd Derbyn pob ysgol wedi eu cynnwys ar y 'Rhestr o Ysgolion' - www.flintshire.gov.uk/schooladmissions

Os bydd mwy o rieni'n enwi ysgol benodol fel un o'u dewisiadau cyntaf nag sydd o lefydd ar gael, a'r Nifer Derbyn wedi ei gyrraedd, bydd yr Awdurdod Lleol yn defnyddio'r meini prawf gordanysgrifio er mwyn graddio ymgeiswyr i weld i bwy y gellir cynnig lle. Bydd yr holl ddewisiadau a fynegwyd yn cael eu hystyried ar sail gyfartal. Golyga hyn yn y lle cyntaf y bydd yr holl ddewisiadau'n cael eu hystyried yn erbyn y meini prawf gordanysgrifio yn unig h.y. heb ystyried ym mha safle yr oedd yr ysgol yn rhestr ddewisiadau'r rhieni. Os gellir cynnig lle mewn mwy nag un o'r dewis ysgolion (oherwydd bod gan yr ysgol a ffefrir leoedd heb eu llenwi, neu oherwydd bod gan yr ymgeisydd flaenoriaeth digon uchel yng ngoleuni meini prawf ysgol sydd wedi'i gordanysgrifio, neu oherwydd bod ysgol wedi derbyn yr un nifer o geisiadau â nifer y llefydd sydd ar gael), cynigir lle yn yr ysgol a oedd uchaf ar restr dewisiadau'r rhieni.

Noder:

Ni fydd mynegi hoffter o ysgol benodol yn gwarantu lle yn yr ysgol honno os yw hi wedi'i gordanysgrifio. Os bydd mwy o rieni yn gwneud cais am lefydd yn yr ysgol nag sydd o lefydd ar gael, bydd yr Awdurdod Lleol yn rhoi'r meini prawf gordanysgrifio ar waith er mwyn clustnodi llefydd yn ôl y polisi.

5. Ysgolion Ffydd Gwirfoddol a Gynorthwyr ac Ysgolion Sefydledig

Os byddwch enwi ysgol wirfoddol a gynorthwyr (Ysgol Gatholig neu'r Eglwys yng Nghymru) yn Sir y Fflint fel eich dewis cyntaf, bydd eich manylion yn cael eu hanfon at yr ysgol berthnasol. Efallai hefyd y bydd angen i chi lenwi Ffurflen Gwybodaeth Atodol sydd ar gael yn uniongyrchol o'r ysgol. Mae'r amserlen ar gyfer derbyniadau (uchod) yn berthnasol i ysgolion gwirfoddol a gynorthwyr ac ysgolion sefydledig hefyd. Yr ysgolion fydd sy'n gyfrifol am ystyried cais eich plentyn ochr yn ochr â cheisiadau eraill a dderbynnir yn unol â'u meini prawf gordanysgrifio eu hunain. Dylai llywodraethwyr yr ysgol ddefnyddio meini prawf gordanysgrifio'r ysgol ei hun i roi ceisiadau yn eu trefn a chynnig llefydd. Bydd unrhyw geisiadau nad oes modd eu bodloni yn cael eu dychwelyd i'r awdurdod lleol a'u trin yn gyfartal â cheisiadau eraill i Ysgolion Cymunedol Sir y Fflint.

6. Polisi Derbyniadau i Ysgolion

Y Cyngor Sir, fel yr Awdurdod Lleol, sy'n gyfrifol am bennu'r trefniadau ar gyfer derbyniadau i'r holl Ysgolion Cynradd Cymunedol, Ysgolion Cynradd Cymraeg, Ysgolion Uwchradd, Ysgolion Uwchradd Cymraeg, Ysgolion Arbennig ac Ysgolion Gwirfoddol a Reolir. Bydd yr Awdurdod Lleol yn ymgynghori â Chyrff Llywodraethol a'r Awdurdodau Addysg Esgobaethol bob blwyddyn ynglŷn â derbyniadau.

Bydd yr Awdurdod Lleol yn cydymffurfio â gofynion statudol a Chod Derbyn i Ysgolion Llywodraeth Cymru ac yn ystyried y dewis a fynegir gan rieni yng nghyd-destun ei ddyletswydd i sicrhau y darperir addysg effeithiol ac y gwneir defnydd effeithiol o adnoddau addysgol. Wrth ystyried ceisiadau, bydd yr Awdurdod Lleol yn glynu wrth ddarpariaethau'r Cod Derbyn i Ysgolion sy'n nodi y dylai awdurdodau derbyn dderbyn disgyblion hyd at nifer derbyn yr Ysgol ac anaml iawn y bydd yn gallu profi rhagfarn fel sail dros wrthod disgybl ychwanegol tra bydd y niferoedd yn aros yn is na'r nifer derbyn.

O dan God Derbyniadau'r Ysgol, efallai y bydd yn rhesymol dan amgylchiadau eithriadol i'r awdurdod lleol, gyda chytundeb y Pennaeth, arfer disgrisiwn i dderbyn mwy o ddisgyblion na'r nifer derbyn, ar yr amod nad yw'r fath dderbyniadau'n effeithio'n andwyol ar yr ysgol yn y tymor hirach, yn cynnwys, ymysg eraill, y ddyletswydd i gydymffurfio â'r gofynion cyfreithiol perthnasol i faint dosbarthiadau babanod.

Bydd yr Awdurdod Lleol yn cydymffurfio â'i ddyletswydd i sicrhau y darperir addysg effeithiol ac y defnyddir adnoddau'n effeithlon. Wrth wneud hynny, bydd yr Awdurdod Lleol yn ystyried yr holl

adnoddau, gan gynnwys llety a staffio, sydd ar gael i bob ysgol ac unrhyw gyfyngiadau a osodir gan drefniadaeth yr ysgol a'r cwricwlwm. Bydd hefyd yn ystyried y goblygiadau i'r awdurdod o ran adnoddau a'r effaith ar bolisiau addysg eraill.

Pan fydd rhiant yn rhoi gwybodaeth dwyllodrus neu fwriadol gamarweiniol er mwyn cael lle mewn ysgol ar gyfer eu plentyn, mae'r Awdurdod Lleol yn cadw'r hawl i dynnu'r cynnig o le yn ôl. Lle caiff lle ei dynnu'n ôl ar sail gwybodaeth gamarweiniol, rhaid ystyried y cais o'r newydd a chynnig hawl i apelio os gwrthodir lle.

7. Polisi Iaith Gymraeg ar gyfer pob ysgol

Nod Polisi iaith Gymraeg yr Awdurdod yw sicrhau bod pob disgybl yn cyrraedd safon o ddwyieithrwydd. Cyfrifoldeb yr Awdurdod, mewn cydweithrediad â'r Pennaeth a Llywodraethwyr yr Ysgol, fydd sicrhau bod y Gymraeg a'r Saesneg yn cael eu haddysgu yn unol â gofynion y Cwricwlwm Cenedlaethol.

Darperir Addysg Gynradd i bob plentyn yn bennaf trwy gyfrwng y Saesneg neu'n bennaf trwy gyfrwng y Gymraeg. Darperir Addysg Uwchradd i'r holl blant yn bennaf trwy gyfrwng y Saesneg neu'n bennaf trwy gyfrwng y Gymraeg. Er mwyn sicrhau dilyniant pan fydd plentyn yn gadael yr ysgol gynradd, addysgir y Gymraeg fel ail iaith ym mhob ysgol uwchradd lle darperir addysg yn bennaf trwy gyfrwng y Saesneg.

Bydd Cyngor Sir y Fflint, gan weithio mewn partneriaeth ag ysgolion, yn darparu gwybodaeth lawn i rieni ac yn sicrhau eu bod yn deall manteision addysg Gymraeg a'r cyfleoedd sy'n bodoli yn Sir y Fflint, gan esbonio'n glir:

- nad oes angen i rieni fod yn medru'r Gymraeg eu hunain i'w plant fanteisio ar y cyfle hwn
- bod derbyn addysg mewn ysgol Gymraeg ddynodedig yn galluogi disgyblion i fod yn gwbl ddwyieithog
- bod manteision deallusol yn gysylltiedig â bod yr un mor rhugl mewn dwy iaith

Bydd disgyblion sydd wedi cael eu haddysg trwy gyfrwng y Gymraeg mewn ysgol gynradd yn trosglwyddo i'r Ysgol Uwchradd Gymraeg (Ysgol Maes Garmon) yng Nghyfnod Allweddol 3. Gall disgyblion drosglwyddo o ysgolion cynradd Saesneg i'r Ysgol Uwchradd Gymraeg lle byddant yn cael cynnig y cynllun trochi sydd ar gael ar ddiwedd Blwyddyn 6 a'r holl ffordd drwy Blwyddyn 7. I gael mwy o fanylion am y cynllun cysylltwch ag Ysgol Maes Garmon, rhif ffôn: 01352 750678.

8. Cyfnodau Derbyn

8.1 Hawl Bore Oes i Addysg

Mae addysg ran-amser ar gael i bob plentyn yn y tymor ar ôl ei ben-blwydd/phen-blwydd yn dair oed.

Plant a anwyd yn ystod...	Hawl i gael...
Tymor yr Hydref	2 dymor o ddarpariaeth addysgol (y Gwanwyn a'r Haf)
Tymor y Gwanwyn	1 tymor o ddarpariaeth addysgol (yr Haf)

Mae plant a anwyd yn nhymor yr Haf yn derbyn eu hawl i gael addysg yn nosbarthiadau meithrin ysgolion yn nhymor yr Hydref ar ôl eu 3^{ydd} pen-blwydd. Caiff rhieni fynegi dewis ar gyfer lleoliad cymeradwy a allai fod yn gylch chwarae cyn ysgol (Gymraeg neu Saesneg), meithrinfa ddydd breifat, gwarchodwr plant sy'n rhan o 'rwydwaith' neu ddosbarth meithrin mewn ysgol. Cyflwynir ceisiadau ar gyfer hawl bore oes yn uniongyrchol i'r lleoliad. Mae ffurflenni ar gael drwy gydol y flwyddyn.

Nodiadau:

- 1. Os derbynnir plentyn i leoliad Hawl Bore Oes mewn ysgol benodol, nid yw hynny'n gwarantu y bydd yn cael ei dderbyn i'r dosbarth meithrin yn yr ysgol honno. Bydd angen gwneud cais newydd.**
- 2. Ni ddarperir cludiant.**

I gael mwy o wybodaeth am leoliadau cymeradwy, cysylltwch â'r canlynol: Gwasanaeth Gwybodaeth i Deuluoedd, rhif ffôn: 01244 547017.

8.2 Meithrin

Mae ar Awdurdodau Lleol yng Nghymru ddyletswydd i ddarparu digon o lefydd meithrin yn eu hardal. Bydd plentyn yn dod yn gymwys i gael lle mewn dosbarth meithrin yn ystod y mis Medi yn dilyn ei ben-blwydd yn 3 oed. Nid yw addysg feithrin yn orfodol ac nid oes gan rieni unrhyw hawl i apelio ynglŷn â derbyniadau meithrin dan Ddeddf Safonau a Fframwaith Ysgolion 1998.

Darperir addysg feithrin ym mhob ysgol/uned ar sail 5 sesiwn 2.5 awr yr wythnos ar gyfer pob plentyn. Mae llefydd ar gael mewn dosbarthiadau Meithrin ym mhob ysgol gynradd yn Sir y Fflint hyd at y Nifer Derbyn ym mhob ysgol.

Caiff rhieni fynegi dewis o ran dosbarth meithrin waeth beth yw'r pellter rhwng cartref y plentyn a'r ysgol. Fodd bynnag, nid yw mynegi dewis yn gwarantu lle yn y feithrinfa honno. Yn achos gordanysgrifio, ymdrinnir â cheisiadau am lefydd meithrin trwy ddefnyddio'r meini prawf gordanysgrifio ar gyfer ysgolion cynradd fel y'u nodir yn y Canllaw hwn.

Nodiadau:

1. Os derbynnir plentyn i ddosbarth meithrin mewn Ysgol Gynradd benodol nid yw hynny'n gwarantu y bydd yn cael ei dderbyn i'r dosbarth derbyn yn yr ysgol honno. Bydd angen gwneud cais newydd.
2. Ni ddarperir cludiant.

8.3 Cynradd

Bydd yr Awdurdod yn derbyn plentyn i ysgol gynradd a gynhelir ar ddechrau'r flwyddyn ysgol os yw'r plentyn wedi cael ei ben-blwydd yn 4 oed ar neu cyn 31 Awst yn y flwyddyn galendr honno.

Pan fydd lle mewn dosbarth derbyn wedi'i gynnig a'i dderbyn, caiff rhieni ohirio dyddiad dechrau eu plentyn tan ddechrau'r tymor yn dilyn eu pen-blwydd yn 5 oed. Ni chaiff rhieni ohirio'r dyddiad dechrau y tu hwnt i'r cyfnod hwn, na'r tu hwnt i'r flwyddyn academiaidd y derbyniwyd y cais gwreiddiol ar ei chyfer.

Yn unol â'r ddeddfwriaeth, cyfyngir maint dosbarthiadau babanod (Derbyn, Blwyddyn 1 a Blwyddyn 2) i ddim mwy na 30 fesul athro/athrawes. O ran dosbarthiadau iau (Blwyddyn 3 i Flwyddyn 6), y targed yw dim mwy na 30 fesul athro/athrawes.

8.4 Uwchradd

Fel arfer, bydd disgyblion yn cael eu trosglwyddo o ysgol gynradd i ysgol uwchradd yn ystod y mis Medi yn dilyn eu pen-blwydd yn un ar ddeg oed.

9. Meini Prawf Gordanysgrifio

Bydd pob disgybl yn cael ei dderbyn os nad yw'r Nifer Derbyn wedi ei gyrraedd. Fodd bynnag, os yw'r Nifer Derbyn wedi ei gyrraedd, bydd ceisiadau yn cael eu hystyried yn erbyn y meini prawf gordanysgrifio, a restrir yn nhrefn blaenoriaeth.

Meini prawf i'w defnyddio gan yr Awdurdod Lleol yn ôl trefn blaenoriaeth ar gyfer derbyniadau i Ysgolion Meithrin. Cynradd ac Uwchradd:

- a) Plant sy'n Derbyn Gofal (plant mewn gofal) a phlant oedd yn arfer derbyn gofal
- b) disgyblion lle mai'r ysgol a ffeirir yw'r ysgol briodol agosaf i'w cyfeiriad cartref
- c) disgyblion fydd â brawd neu chwaer yn mynychu'r ysgol a ffeirir ar y dyddiad derbyn disgwylidig. Dim ond ar gyfer y cyfnod addysg statudol, h.y. hyd at Flwyddyn 11, y defnyddir y 'rheol brawd a chwaer'.
- d) disgyblion sydd wedi dewis ysgol wahanol i'r ysgol agosaf i'w cyfeiriad cartref. Ystyrir pellter cartrefi disgyblion o'r ysgol arall honno wrth dderbyn disgyblion, a hynny hyd at y Nifer Derbyn.

Gwneud y Penderfyniad

Os oes mwy o ymgeiswyr nag o lefydd yn unrhyw un o'r categorïau uchod, rhoddir blaenoriaeth i ymgeiswyr sy'n byw agosaf i'r ysgol, gyda'r pellter wedi'i fesur o gyfeiriad cartref y plentyn i brif fynedfa gydnabyddedig yr ysgol.

Os nad yw'r awdurdod yn gallu diwallu dewis(iadau) rhiant, gofynnir i'r rhiant ystyried llefydd sydd ar gael mewn ysgolion eraill.

Lle enwir ysgol mewn Datganiad o Anghenion Addysgol Arbennig, mae ar yr awdurdod lleol ddyletswydd i dderbyn y plentyn i'r ysgol honno.

Ar gyfer dyrannu llefydd dehonglir yr ysgol briodol agosaf fel a ganlyn:

- (a) yr ysgol agosaf i gartref y plentyn gyda'r pellter wedi'i fesur o gyfeiriad cartref y plentyn i brif fynedfa gydnabyddedig yr ysgol.**
- (b) yr ysgol Gymraeg agosaf pan fo'r rhieni'n dymuno i'w plant dderbyn eu haddysg trwy gyfrwng y Gymraeg.**
- (c) yr ysgol Enwadol agosaf pan fo'r rhieni'n dymuno i'w plant dderbyn eu haddysg mewn ysgol enwadol.**

Wrth benderfynu ar yr 'ysgol addas agosaf', bydd yr Awdurdod yn derbyn cyfeiriad cartref y disgybl yn unig ac nid cyfeiriad gwarchodwr plant neu daid a nain, er enghraifft

10. Diffiniadau

10.1 Cyfeiriad Cartref

Man preswyllo parhaol presennol y plentyn yw'r cyfeiriad y dylid ei roi ar y ffurflen gais.

Mae 'parhaol' yn golygu'r cyfeiriad y mae eich plentyn yn byw ac yn cysgu ynddo y rhan fwyaf o'r wythnos. Cyfeiriad eu rheini fydd hyn fel arfer.

NODER: dim ond y sawl sydd â chyfrifoldeb rhiant dros blentyn ("Rhieni") all wneud cais bod plentyn yn cael ei dderbyn mewn ysgol. Os yw'r cyfrifoldeb rhiant wedi ei rannu, dylai pob rhieni gytuno â'r dewisiadau a restrir yn y cais. Cyfrifoldeb y rhieni yw dod i'r cytundeb hwn. Os yw'r plentyn yng ngwarchodaeth gyfartal ei ddau riant, y rhieni ddylai benderfynu pa gyfeiriad cartref i'w ddefnyddio ond gallwn ofyn am Orchymyn Llws dilys neu dystiolaeth arall i gadarnhau fod y trefniant hwn yn bodoli. Os na allwch gytuno â'r rhiant arall pa ysgol y dylai eich plentyn ei mynychu, dylech geisio eich cyngor cyfreithiol eich hun ar unwaith mewn perthynas â gwneud cais brys i'r Llws.

Gellir gwirio cyfeiriadau yn erbyn y cofnodion yn y Gronfa Ddata Treth y Cyngor. Yn ychwanegol gellir gofyn i rieni profi eu bod yn byw mewn cyfeiriad penodol drwy ofyn iddynt ddangos unrhyw un o'r dogfennau canlynol: gohebiaeth gan gyfreithiwr yn cadarnhau bod pryniant eiddo wedi ei gwblhau, Cytundeb Tenantiaeth, Cyfriflen Forgais, gohebiaeth am Dreth y Cyngor, gohebiaeth gan gyflenwr gwasanaethau neu dystiolaeth arall sydd ym marn yr Awdurdod Lleol yn briodol. Nodwch fod yn rhaid i unrhyw ddogfennau a ddarperir fod yn berthnasol, yn gyfredol ac yn ymwneud â'r cyfeiriad a nodwyd yn y ffurflen gais. Mae'n rhaid i'r dogfennau hefyd fod a'ch enw chi arnynt a rhaid iddynt fod yn ddiweddar, dim mwy na 3 mis oed.

Argymhellir yn gryf y dylid cyflwyno llunopïau o ddogfennau ym mhob achos gan na all y Cyngor warantu y bydd dogfennau gwreiddiol yn cael eu dychwelyd yn ddiogel drwy'r post.

Os nad yw'r Awdurdod Lleol yn fodlon â'r dystiolaeth a gafwyd, gan gynnwys, ond nid yn unig, os nad ydych wedi dilys telerau'r polisi hwn, yna ni fydd cais eich plentyn yn cael ei dderbyn a chaiff ei dynnu'n ôl.

Hysbysir rhieni y gellir tynnu lle mewn ysgol yn ôl yn gyfreithlon os yw'r wybodaeth a roddwyd ar eu ffurflen gais yn dwyllodrus neu'n gamarweiniol. Nodwch y gall rhoi gwybodaeth ffug yn fwriadol ar

ffurflen gais fod yn drosedd o dan Ddeddf Twyll 2006. Bydd yr Awdurdod Lleol yn ymchwilio i bob cais lle mae amheuaeth ynglŷn â'r cyfeiriad a roddwyd. Ar y rhieni mae'r cyfrifoldeb dros roi digon o dystiolaeth ddogfennol i gefnogi'r datganiad mai preswylfa barhaol y plentyn yw'r cyfeiriad a roddwyd. Bydd defnyddio gwybodaeth ffug, gamarweiniol neu anghywir, gan gynnwys hepgor gwybodaeth, yn arwain at dynnu cynnig yn ôl os oedd yr Awdurdod Lleol eisoes wedi cynnig lle mewn ysgol.

Os ydych yn symud ar ôl gwneud cais ond bod hynny yn ystod y cyfnod dyrannu, mae'n rhaid i chi roi prawf o'ch cyfeiriad newydd i ni. Mae tystiolaeth dderbyniol yn cynnwys, er enghraifft: llythyr cyfreithiwr yn cadarnhau bod pryniant eiddo wedi ei gwblhau neu gopi o gytundeb rhentu cyfredol, wedi'i lofnodi gan y tenantiaid a'r landlordiaid, sy'n dangos cyfeiriad yr eiddo a dyddiad cychwyn y denantiaeth. Nodwch fod yn rhaid i unrhyw ddogfennau a ddarperir fod yn berthnasol, yn gyfredol ac yn ymwneud â'r cyfeiriad a nodwyd yn y ffurflen gais. Mae'n rhaid i'r dogfennau hefyd fod â'ch enw chi arnynt a rhaid iddynt fod yn ddiweddar, dim mwy na 3 mis oed.

10.2 Pellter

Mae'r Cyngor yn defnyddio System Gwybodaeth Ddaearyddol (GIS), i gyfrifo'r pellter o'r cartref i'r ysgol mewn milltiroedd. Mae'r system wedi'i hymgorffori ym meddalwedd Capita ONE. Bydd cyfesurynnau cartref ymgeisydd yn cael eu pennu gan ddefnyddio Rhestr Tir ac Eiddo Lleol a Data Pwynt Cyfeiriad Arolwg Ordans. Bydd y man cychwyn ar gyfer asesu llwybr yn cael ei bennu fel y pwynt agosaf ar y rhwydwaith llwybrau cerdded o gyfeiriad y disgybl (prif fynedfa'r eiddo fel arfer), i bwynt canolog adeilad yr ysgol. Caiff y rhwydwaith i ddiweddarau'n flynyddol.

Dylid nodi y darperir cludiant yn unol â Pholisi Cludiant y Cyngor yn unig. Os yw disgybl, o ganlyniad i ddymuniad rhiant, yn mynychu ysgol heblaw'r ysgol addas agosaf a gydnabyddir gan Gyngor Sir y Fflint, mae'n rhaid deall bod rhieni yn derbyn cyfrifoldeb llawn am gostau a threfniadau cludiant.

10.3 Brodyr a Chwiorydd

Diffinnir brawd neu chwaer fel brawd neu chwaer llawn, hanner brawd neu chwaer, llysfrawd neu chwaer, neu frawd neu chwaer wedi'u mabwysiadu neu eu maethu sy'n byw gyda'i gilydd fel un teulu yn yr un cyfeiriad, a lle mae'r brawd neu'r chwaer hŷn o oedran ysgol statudol ac yn dal i fod wedi'i gofrestru/chofrestru yn yr ysgol a ddewiswyd pan fydd y plentyn iau yn gymwys i fynychu. Wrth ystyried brodyr a chwiorydd, rhoddir y flaenoriaeth gyntaf i geisiadau gan blant o enedigaeth luosog.

10.4 Plant o Enedigaeth Luosog

Bydd efeilliaid, tripledi, pedrybledau ac ati, sy'n byw yn yr un cyfeiriad ac sy'n gwneud cais am le yn yr un grŵp blwyddyn yn cael blaenoriaeth o ran eu derbyn yn y brif rownd o dderbyniadau o dan y meini prawf 'brodyr a chwiorydd'. Os nad yw'n bosibl cynnig lle i'r holl blant o enedigaeth luosog sy'n byw yn yr un cyfeiriad ac sy'n gwneud cais am le yn yr un grŵp blwyddyn, bydd yr Awdurdod yn cynnig lle i'r holl blant hynny o enedigaeth luosog yn yr ysgol briodol agosaf nesaf sydd â llefydd ar gael.

11. Derbyniadau i ysgolion heblaw'r rhai hynny a gynhelir gan yr ALI

Dylai rhieni sy'n dymuno mynegi ysgol mewn sir heblaw Sir y Fflint fel eu dewis/dewisiadau cyntaf ddefnyddio ffurflen flaenoriaeth Sir y Fflint o hyd. Bydd hon yn cael ei throsglwyddo i'r Awdurdod Lleol perthnasol, ac eithrio Cyngor Caer a Gorllewin Swydd Gaer sy'n gofyn i chi gysylltu â hwy'n uniongyrchol. Dylech sicrhau eich bod yn ymwybodol o amserlen dderbyn a dyddiadau cau pob Awdurdod.

12. Hysbysu Rhieni

Bydd rhieni'n cael eu hysbysu o ganlyniad cais i blentyn gael ei dderbyn i ysgol drwy lythyr/e-bost. Lle gwrthodwyd cais, bydd llythyr yn nodi'r rhesymau dros y penderfyniad, yr hawl i apelio a phroforma i'w dychwelyd yn cael eu hanfon. Gofynnir i rieni wneud penderfyniad erbyn dyddiad penodedig ynglŷn ag un neu fwy o'r opsiynau canlynol:-

- Rhoi enw'r plentyn ar restr aros
- Mynd ymlaen i apelio a rhoi enw'r plentyn ar restr aros
- Derbyn y lle a gynigiwyd mewn ysgol arall y mynegwyd dewis ar ei chyfer

- Gwneud cais newydd am ysgol arall

13. Rhestrau Aros

Bydd rhestrau aros ar gyfer ysgolion wedi'u gordanysgrifio yn cynnwys y plant hynny y mae eu rhieni wedi gwneud cais penodol ysgrifenedig, gorau oll ar e-bost, am gael eu rhoi ar restr aros yr ysgol, ynghyd â'r rhai hynny y derbyniwyd ffurflen apêl ganddynt. Bydd rhestrau aros yn cael eu cynnal tan 30 Medi yn y flwyddyn ysgol dan sylw. **Wedi'r dyddiad hwnnw bydd yn rhaid i rieni sy'n dal yn dymuno i'w plentyn gael ei ystyried am le wneud cais penodol, ysgrifenedig am gael aros ar y rhestr aros.** Os daw llefydd yn wag byddant yn cael eu clustnodi yn unol â'r meini prawf gordanysgrifio ac nid yn ôl y dyddiad pan gyflwynwyd y cais neu pan ychwanegwyd enw'r plentyn at y rhestr aros.

Yn y brif rownd o dderbyniadau, bydd rhestrau aros yn cael eu paratoi a bydd unrhyw lefydd uwchradd a ddaw'n wag ar ôl 1 Mawrth (y dyddiad cynnig) yn cael eu clustnodi ar ôl 1 Ebrill. Bydd rhestrau aros wedyn yn cael eu diweddarau a bydd unrhyw lefydd ychwanegol a ddaw'n wag yn cael eu clustnodi ar ôl 1 Mai. Ar gyfer ysgolion cynradd, bydd unrhyw lefydd mewn dosbarthiadau derbyn a ddaw'n wag ar ôl 16 Ebrill (dyddiad cynnig) yn cael eu clustnodi ar ôl 16 Mai. Bydd y rhestrau aros wedyn yn cael eu diweddarau a bydd unrhyw lefydd gwag ychwanegol yn cael eu clustnodi ar ôl 16 Mehefin.

Pan fydd ceisiadau i drosglwyddo rhwng ysgolion y tu allan i'r cyfnodau derbyn arferol yn cael eu gwrthod, bydd yr Awdurdod Lleol, gyda chytundeb y rhiant, yn rhoi enw'r plentyn ar restr aros a fydd yn aros ar agor tan ddiwedd y tymor ysgol* y gwnaed y cais ar ei gyfer. Ar ôl y dyddiad hwnnw mae'n rhaid i rieni wneud cais penodol bod enw eu plentyn yn aros ar y rhestr aros am dymor ysgol ychwanegol neu bydd enw'r plentyn yn cael ei ddileu.

*Os gwneir y cais ar ddiwedd tymor ysgol, gall enw'r plentyn aros ar y rhestr aros tan ddiwedd y tymor canlynol

14. Derbyn Disgyblion o'r tu allan i Sir y Fflint

Bydd disgyblion nad ydynt yn byw yn Sir y Fflint sy'n gwneud cais i gael eu derbyn i ysgol yn Sir y Fflint yn cael cynnig lle mewn ysgol yn unol â'r polisi derbyn.

15. Newid Ysgol o fewn Sir y Fflint yn ystod y flwyddyn

Mae gan ysgolion Sir y Fflint brotocol y cytunwyd arno gyda'r Awdurdod Lleol ar gyfer symud disgybl o un ysgol a enwebwyd i un arall ar adeg wahanol i'r pwynt pontio arferol. Dylai rhiant sy'n dymuno'r fath drosglwyddiad siarad â phennaeth ysgol bresennol y plentyn er mwyn trafod y rhesymau dros symud. Os yw'r rhiant yn dymuno parhau â'r broses yn dilyn y drafodaeth hon, bydd yn rhaid iddynt lenwi ffurflen gais i drosglwyddo ar-lein. Os cyrhaeddwyd nifer derbyn grŵp blwyddyn perthnasol yn yr ysgol y dymuna'r rhiant i'w plentyn symud iddi, gellir gwrthod y cais a bydd y rhieni'n cael y cynnig o le mewn ysgol arall i'w plentyn. Dan amgylchiadau o'r fath byddai gan riant hefyd hawl i apelio, fel yr amlinellir isod.

16. Derbyniadau ar adegau ar wahân i fis Medi

Ar gyfer disgyblion sy'n symud i'r ardal ar adegau gwahanol i'r adeg derbyn arferol (Mis Medi bob blwyddyn) bydd yr Awdurdod Lleol yn gwneud ei orau i ateb gofynion rhieni cyn belled ag y bo modd. Lle bo mwy o geisiadau i'r ysgol na nifer y llefydd sydd ar gael, bydd rhieni'n cael cynnig lle mewn ysgol arall. Gall y rhiant wedyn dderbyn lle yn yr ysgol arall neu roi rhybudd o apêl.

Nid yw'r Awdurdod Lleol yn annog trosglwyddo plant rhwng ysgolion, a gall newid ysgol yn ystod y tymor amharu'n ddifrifol ar ddilyniant mewn addysg plentyn. Os yw rhieni o'r farn bod problem yn yr ysgol mor ddifrifol fel bod yn rhaid symud, fe gânt eu hannog i gymryd pob cam rhesymol i ddatrys y mater gyda'r ysgol yn gyntaf, ac yna i geisio cyngor gan y Tîm Derbyniadau os oes angen, cyn gwneud cais i drosglwyddo. O ran ceisiadau i drosglwyddo ysgol lle nad yw'r disgybl yn symud i fyw, mae'r Awdurdod Lleol yn cadw'r hawl i drefnu bod y plentyn yn dechrau yn yr ysgol newydd ar ddechrau'r hanner tymor nesaf er mwyn osgoi tarfu ar addysg y plentyn dan sylw a'r plant eraill. Mae gan bob ysgol uwchradd raglenni pontio ganol y flwyddyn i gynorthwyo disgyblion sy'n trosglwyddo yn ystod y tymor. Mae'r rhaglenni hyn yn cynnwys ymweliadau estynedig ag ysgolion gan rieni/ gofalwyr a disgyblion.

17. Y Weithdrefn Apelio

Os nad yw'r awdurdod yn gallu cydymffurfio â dewis y rhiant, rhoddir y rheswm dros hynny i'r rhiant yn ysgrifenedig a rhoddir gwybod iddynt am lefydd sydd ar gael mewn ysgol arall. Yna gall y rhiant dderbyn y lleoliad arall a gall roi gwybod ei fod/bod am apelio. Darperir gwybodaeth iddynt am sut i apelio. Mae manylion sy'n disgrifio'r weithdrefn apelio hefyd ar gael ar

www.flintshire.gov.uk/schools/schooladmissions. Fel arall, cysylltwch â'r Tîm Derbyniadau ar 01352 704068/704073.

Mae'n rhaid cyflwyno pob apêl yn ysgrifenedig gan roi rhesymau, a'i hanfon at y Tîm Derbyniadau. Caiff apeliadau eu clywed o fewn 30 diwrnod ysgol o dderbyn yr apêl ysgrifenedig (neu o fewn 30 diwrnod gwaith os yw'n cyrraedd yn ystod gwyliau haf yr ysgol). Gwneir pob ymdrech i wrando apeliadau cyn gynted ag y bo modd. Bydd y rhieni, neu riant a chyfaill os dymunir, yn cael cyfle i ymddangos gerbron Panel Apêl Annibynnol. Anfonir llythyr at rieni yn rhoi gwybod iddynt am benderfyniad y Panel Annibynnol; bydd y penderfyniad hwn yn derfynol a bydd pob parti yn rhwym wrtho.

Dadansoddiad o ganlyniadau apeliadau ar gyfer lle mewn dosbarth Derbyn a Blwyddyn 7 ym mis Medi 2025

Dosbarth Derbyn

Ysgol	Nifer o Apeliadau	Llwyddiannus
	0	0
Cyfanswm	0	0

Uwchradd

Ysgol	Nifer o Apeliadau	Llwyddiannus
Ysgol Castell Alun	5	5
Ysgol Uwchradd Argoed	4	3
Ysgol Uwchradd Penarlag	7	4
Cyfanswm	16	12

18. Darpariaeth ar gyfer Plant ag Anghenion Ychwanegol

Mae'n rhaid i'r Awdurdod ystyried y Cod Ymarfer ar gyfer Anghenion Addysgol Arbennig, Deddf Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r Tribiwnlys Addysg (Cymru) 2018 a Chod Anghenion Dysgu Ychwanegol Cymru 2021 wrth adnabod plant ag anghenion dysgu ychwanegol, eu hasesu a darparu ar eu cyfer. Fel arfer bydd yr ysgol yn gwneud yr asesiad ac yn pennu'r anghenion dysgu ychwanegol a'r ddarpariaeth sydd ei hangen.

Bydd ar rai plant angen darpariaeth ddysgu ychwanegol fwy cynhwysfawr na'r hyn y byddai'n rhesymol i'w ddisgwyl mewn ysgol brif ffrwd. Bydd yr Awdurdod Lleol yn asesu anghenion disgyblion fel hyn yn unol â'r canllawiau a bennir yn y ddeddfwriaeth. Os bydd asesiad yn dynodi fod angen darpariaeth ychwanegol bydd yr awdurdod lleol yn eu trefnu. Caiff y ddarpariaeth hon ei chynnwys mewn datganiad o angen addysgol arbennig neu Gynllun Datblygu Unigol yr awdurdod lleol ar gyfer y plentyn dan sylw. Llunnir y ddogfen hon gan rieni ac ysgolion ar y cyd. Mae'n datgan anghenion y plentyn, a sut a ble y bodlonir y anghenion hynny.

Mae gan bob Corff Llywodraethu lywodraethwr sy'n gyfrifol am y Polisi Anghenion Dysgu Ychwanegol ac mae gan rieni hawl i weld y polisi hwnnw. Mae gan bob ysgol Gydlynnydd Anghenion Ychwanegol sy'n goruchwylio gweithrediad y polisi'n feunyddiol. Os dymuna rhieni drafod unrhyw agwedd ar anghenion addysgol arbennig eu plant, dylent gysylltu â'r Pennaeth.

19. Derbyniadau i Ysgolion Arbennig

Fel arfer ni fydd Ysgolion Arbennig ond yn derbyn disgyblion â datganiad o Angen Addysgol neu Gynllun Datblygu Unigol gydag awdurdod lleol. Mewn rhai achosion prin maent yn fodlon derbyn disgyblion sydd dan asesiad yn unol â Deddf Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r Tribiwnlys Addysg (Cymru) 2018 a Chod Anghenion Dysgu Ychwanegol Cymru 2021. Gweinyddir y drefn asesu gan y Gwasanaeth Cynhwysiant yn Neuadd y Sir. (Rhif Ffôn: 01352 704028/704029).

20. Polisiau Derbyn Ysgolion Sefydledig ac Ysgolion Gwirfoddol a Gynorthwyr

Type of School	Link to the School Admission Policy
Foundation School	
Ysgol Derwen Foundation Primary School	https://www.derwenprimaryschool.com/page/nursery-reception-admissions-20232024/128244
Voluntary Aided Church in Wales	
Hawarden Village Church School	https://www.hawardenvillage.wales/admissions/
St Ethelwold's Church in Wales VA Primary School, Shotton	https://www.stethelwolds.co.uk/serve_file/6417315
St John the Baptist Church in Wales VA Primary School, Pentrobin	https://www.stjohnsflintshire.org/page/admissions-policy/13376
St Mary's Church in Wales VA Primary School, Nercwys	https://www.nantlwysfederation.com/
Trelawnyd Church in Wales VA Primary School	https://trelawnydva.weebly.com/information-and-policies--gwybodaeth-a-pholisiumlau.html
Ysgol Yr Esgob, Church in Wales VA Primary School, Caerwys	https://yr-esgob.bcf.cymru/prospectus/
Ysgol y Llan Church in Wales VA Primary School, Whitford	http://www.ysgolyllan.co.uk/prospectus.html
Voluntary Aided Catholic Primary Schools	
St Mary's Catholic VA Primary School, Flint	https://stmarysflint.wales/Admissions/Admissions-Policy/
St Winefride's Catholic VA Primary School, Holywell	https://roughcuts.wixsite.com/stwinefrides/admissions
St David's Catholic VA Primary School, Mold	https://www.stdavidsprimary.co.uk/admissions.html
St Anthony's Catholic VA Primary, Saltney	https://www.stanthonycatholic.co.uk/page/prospectus/33463
Venerable Edward Morgan Catholic VA Primary School, Shotton	https://www.venschool.co.uk/school-information/admissions.php
Voluntary Aided Catholic Secondary Schools	
St Richard Gwyn, Flint	https://www.flipsnack.com/srgflintshire/admissions-policy-and-criteria/full-view.html

21. Cymorth ariannol

TBC

Bydd yr Awdurdod yn sicrhau:-

- Bod pryd canol dydd yn cael ei ddarparu ym mhob ysgol gynradd ac ysgol arbennig gyda dewis o gyrsiau ble bynnag bosibl.
- Bod pryd canol dydd yn cael ei ddarparu ym mhob ysgol uwchradd ar ddull 'caffeteria' gyda system brisio ar gyfer pob eitem.
- Bydd Prydau Ysgol am ddim yn cael eu darparu ar gyfer disgyblion sydd â'u rhieni'n derbyn Cymhorthdal Incwm, Lwfans Ceisio Gwaith yn Seiliedig ar Incwm, Cymorth dan Ran VI Deddf Mewnffudo a Cheiswyr Lloches 1999, Lwfans Cyflogaeth a Chymorth (Cysylltiedig ag Incwm), Credyd Treth Plant (heb Gredyd Treth Gwaith) gydag incwm blyneddol o £16,190 neu lai (yn amodol ar adolygiad gan Lywodraeth Cymru), elfen Gwarant Credyd Pensiwn y Wladwriaeth, Credyd Treth Gwaith cychwynnol, Credyd Cynhwysol, Credyd Cynhwysol (os yw incwm a enillir yn cael ei gynnwys yn yr asesiad Credyd Cynhwysol mae'n rhaid iddo fod yn llai na £616.66).
- Mae Llaeth am ddim yn cael ei ddarparu ar gyfer plant rhwng 3 a 6 oed yn yr ysgolion hynny sy'n dewis ymuno â chynlluniau a ariennir gan Lywodraeth y Cynulliad.

Mae manylion am y cynllun ar gael gan Brifathro'r ysgol y mae eich plentyn yn ei mynychu.

Mae manylion ynglŷn â'r drefn ar gyfer hawlio prydau ysgol am ddim ar gael o www.sirymfflint.gov.uk/benefits.

23. Polisi Codi Tâl a Rhyddhau Rhag Talu

Mae'r Polisi Codi Tâl a Rhyddhau Rhag Talu llawn Corff Llywodraethol eich ysgol ar gael oddi wrth Brifathro'r ysgol mae'ch plentyn yn ei mynychu.

24. Cyfrifoldeb Rhiant

Yn dilyn newidiadau a wnaed i'r ddeddfwriaeth ynglŷn â phlant yn Neddf Plant 1989, a ddaeth yn gyfraith ym mis Hydref 1991, mae angen i ysgolion wybod pwy sydd â 'chyfrifoldeb rhiant' ar gyfer pob plentyn. Diben hyn yw sicrhau bod awdurdod priodol yn cael ei roi pan fydd angen caniatâd rhieni ar yr ysgol. Fe fydd hefyd yn sicrhau bod unigolion a chanddynt gyfrifoldeb rhiant ond nad yw'r plentyn yn byw gyda hwy, yn gallu cael adroddiadau ysgol a'r cyfle i gymryd rhan yn addysg y plentyn.

- Mam sydd â chyfrifoldeb rhiant am ei phlentyn yn awtomatig o adeg ei eni.
- Yng Nghymru a Lloegr, os yw rhieni plentyn yn briod â'i gilydd ar adeg yr enedigaeth, neu os ydynt wedi mabwysiadu plentyn ar y cyd, mae gan y ddau ohonynt gyfrifoldeb rhiant. Nid yw rhieni'n colli cyfrifoldeb rhiant os ydynt yn ysgaru, ac mae hyn yn berthnasol i'r rhiant sy'n byw gyda'r plentyn a'r rhiant nad yw'n byw gyda'r plentyn. Nid yw hyn yn wir yn awtomatig ar gyfer rhieni nad ydynt yn briod.
- Mae gan y tad gyfrifoldeb rhiant dim ond os yw'n briod â'r fam ar adeg geni'r plentyn neu os yw wedi cael cyfrifoldeb cyfreithiol ar gyfer ei blentyn trwy un o'r tri llwybr canlynol:
 - (o 1 Rhagfyr 2003 ymlaen) trwy gofrestru genedigaeth y plentyn ar y cyd â'r fam
 - trwy gytundeb cyfrifoldeb rhiant gyda'r fam
 - trwy orchymyn cyfrifoldeb rhiant, a wnaed gan lys

Nid yw byw gyda'r fam, hyd yn oed am gyfnod hir, yn rhoi cyfrifoldeb rhiant i dad. Os nad yw'r rhieni'n briod, nid yw cyfrifoldeb rhiant bob amser yn trosglwyddo i'r tad naturiol os yw'r fam yn marw.

Gofynnir i rieni gydweithredu â staff yr ysgol trwy ddarparu manylion yr unigolion a chanddynt gyfrifoldeb rhiant dros ddisgybl. Dylid hysbysu'r ysgol am unrhyw newidiadau i'r trefniadau ar gyfer cyfrifoldeb rhiant neu ofal y plentyn o ddydd i ddydd.

Mae unrhyw gyfeiriad at rieni yn y llyfryn hwn yn cynnwys unrhyw unigolyn sydd â gofal y plant.

25. Polisi Cludiant

- TBC

Ymholiadau Cyffredinol am Gludiant

Cludiant Ysgol
Strydwedd a Chludiant
Ffôn: 01352 701234
E-bost: school.transport@flintshire.gov.uk
Gwefan: www.flintshire.gov.uk/schools/schooltransport

Colegau

Coleg Cambria (Cei Connah)
Ffordd Celstryn
Cei Connah
Sir y Flint
CH5 4BR
Ffôn: 01244 831531

Coleg Llandrillo
Swyddog Trafnidiaeth
Ffordd Llandudno
Llandrillo yn Rhos
LL28 4HZ
Ffôn: 01492 546666

Coleg Cambria (lâl)
Ffordd Parc y Gelli
Wreccsam, LL12 7AB
Ffôn: 01978 311794

22. Gwybodaeth Gyffredinol ar gyfer Rhieni

Cyfleoedd cyfartal

Mae'r Awdurdod Lleol yn credu bod cydraddoldeb wrth wraidd addysg o ansawdd ac y dylai pob unigolyn gael hawl cyfartal i ddatblygu a chyflawni eu potensial llawn trwy'n system addysgol. Bydd yr Awdurdod yn gweithio mewn partneriaeth â phob grŵp sy'n cyfrannu at y sbectrwm addysg: disgyblion, prifathrawon a staff, llywodraethwyr, rhieni a'r gymuned ehangach. Caiff addysg ei chyfeirio at ddatblygu'r bersonoliaeth ddynol yn llawn a chryfhau parch tuag at bawb.

Disgyblaeth a Gwaharddiad

Mae ysgolion yn ymwybodol eu bod yn rhannu gyda rhieni'r cyfrifoldeb dros ymddygiad y plant yn eu gofal. Mae rhieni'n cael eu cynnwys yn llawn pan fo ymddygiad yn dod yn fater o ofid. Does yna ddim cosb gorfforol. Mewn achosion eithriadol, gall prifathrawon wahardd plant o'r ysgol, unai am gyfnod penodol neu'n barhaol. Mae gan rhieni'r hawl i gyflwyno sylwadau ynglŷn â gwaharddiad i Gorff Llywodraethol yr ysgol.

Yn achos gwaharddiad parhaol, mae gan rhieni hawliau apêl ffurfiol. Dylai rhieni sydd eisiau mwy o wybodaeth ofyn am gyngor gan ysgol y plentyn neu'r Cyfarwyddwr Dysgu Gydol Oes yn Neuadd y Sir (01352 704056).

Gweithdrefnau Cwynion

Cyfrifoldeb yr ysgolion unigol yw delio â chwynion cyffredinol a gobeithir y byddai unrhyw bryderon sydd gan rhieni yn cael eu datrys yn anffurfiol mewn trafodaeth gyda'r Prifathro.

Argymhellir bod unrhyw gwyn yn cael ei chodi gyda'r ysgol yn y lle cyntaf ac os oes angen, ei bod yn cael ei chyfeirio at y prifathro. Os na fydd y gwyn wedi ei datrys yna dylai'r mater gael ei gyfeirio'n ysgrifenedig at Gadeirydd y Llywodraethwyr. Mae gweithdrefnau cwynion ar gael o'r ysgol. Lle bo hynny'n briodol gall yr achwynydd ddod â'r mater o flaen Pwyllgor Apeliadau.

Yn achos Ysgolion a Reolir yn Wirfoddol a rhai a Gynorthwyr yn Wirfoddol bydd cynrychiolydd o'r Corff Esgobaethol perthnasol yn cael ei wahodd i fod yn bresennol yn unol â'r gweithdrefnau sefydledig pan fo cwyn yn cael ei hystyried. Petai'r gwyn yn ymwneud â materion crefyddol yna byddai'r drefn uchod yn cael ei dilyn ond byddai'r Pwyllgor Apeliadau hefyd yn cynnwys Cadeirydd ac Is-gadeirydd y Cyngor Cynghori Sefydlog ar Addysg Grefyddol ac yn achos Ysgolion a Reolir yn Wirfoddol byddai Cyfarwyddwr Addysg yr Esgobaeth yn cael ei wahodd fel sylwedydd.

Tiwtora yn y Cartref

TBC

Dyddiad Gadael Ysgol

Y diwrnod hwn yw'r dydd Gwener olaf yn y mis Mehefin yn y flwyddyn ysgol pan fydd plentyn yn cael

ei ben-blwydd yn 16.

Hyd y diwrnod hwnnw:

- Rhaid i rieni sicrhau cyfranogiad eu plentyn mewn addysg yn yr ysgol;
- Ni chaiff cyflogwyr gyflogi plentyn yn llawn amser;
- Ni chaiff darparwyr hyfforddi ddarparu hyfforddiant llawn amser wedi ei noddi gan y Llywodraeth.

Os ydych eisiau unrhyw wybodaeth bellach yn ymwneud ag unrhyw un o ysgolion neu bolisiâu'r Awdurdod, dylech gysylltu â Phrifathro'r ysgol berthnasol, neu'r Corff Esgobaethol neu'r Prif Swyddog, Addysg ac Ieuenctid.

Gwyliau'r teulu yn ystod y tymor

Ni ddylech fel arfer fynd â'ch plentyn ar wyliau yn ystod y tymor gan y gallai hyn darfu ar addysg eich plentyn ac ar yr ysgol. Dim ond Pennaeth yr ysgol neu rywun sydd a'r awdurdod priodol i wneud hynny all roi caniatâd i rieni fynd a phlentyn/plant ar wyliau yn ystod y tymor.

Gall ysgolion arfer eu disgresiwn i ganiatáu hyd at 10 diwrnod o absenoldeb wedi'i awdurdodi mewn blwyddyn ysgol os:

- bydd y rhiant y mae'r plentyn yn byw gyda nhw fel arfer yn gwneud cais i'r ysgol cyn y gwyliau
- oes rheswm arbennig dros y gwyliau

Ni all ysgol gytuno i fwy na 10 diwrnod o absenoldeb o'r ysgol mewn unrhyw un flwyddyn ysgol oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Dylai ysgolion ystyried pob cais am wyliau ar sail achos wrth achos. Gallant ystyried:

- pa adeg o'r flwyddyn fydd y gwyliau arfaethedig
- a yw'r gwyliau'n agos at ddyddiadau unrhyw arholiadau
- patrwm presenoldeb cyffredinol eich plentyn
- unrhyw wyliau a gymerwyd yn barod yn ystod y flwyddyn ysgol
- oed eich plentyn a'r cam addysgol y mae wedi ei gyrraedd
- eich dymuniadau chi
- gallu eich plentyn i ddal i fyny â'r gwaith maen nhw wedi ei fethu
- y rheswm pam yr ydych chi'n cymryd yr amser i ffwrdd yn ystod y tymor

Ni ddylai ysgolion ystyried:

- argaeledd gwyliau rhad
- argaeledd y llety gorau
- tywydd gwael yn ystod gwyliau'r ysgol
- y gwyliau'n gorgyffwrdd a dechrau neu ddiwedd y tymor