WELSH LANGUAGE SKILLS PROFICIENCY FRAMEWORK

This table illustrates the typical ability at each level in the skill areas:

Level	LISTENING/SPEAKING	READING	WRITING
Level 0	• No appreciable ability	• No appreciable ability	• No appreciable ability
Level 1 **Entry**	• Pronounce welsh names, place names, department names etc • Greet, understand a greeting and respond to a greeting • Use basic everyday words/phrases e.g., thank you, excuse me	• Recognise welsh names, place names and department names • Understand short/basic notices, information or instruction when simple language is used e.g. road signs, labels on food	• Write Welsh names, place names and department names • Write very simple short notes e.g., date, time, welsh address/venue etc • Complete basic forms
Level 2 **Foundation**	• Understand the gist of welsh conversations in the workplace • Understand basic instructions, ask simple questions and understand basic answers • Understand/pass on simple messages e.g., 'May I speak to….' • Able to hold a conversation at basic level, using likes and dislikes	• Understand the general meaning of simple text when reading slowly • Understand basic messages and instructions with some help • Understand the gist of non-routine information e.g. standard letters, leaflets.	• Write a short, simple routine request e.g, can I have 20 please • Write short simple letters/messages • Write down straight forward information where the subject matter is familiar
Level 3 **Intermediate**	• Understand much of what is said in an office, meeting etc • Express opinions on a familiar topic in simple terms • Respond to and offer advice on simple familiar requests	• Understand routine and non routine correspondence, when standard language is used • Scan texts and grasp main point of the text	• Write a standard letter relating to a familiar topic, but will need to be checked by a Welsh speaker • Make reasonably accurate notes from listening to somebody talk
Level 4 **Advanced**	• Keep up a simple conversation, but may need to revert to English for complex terms • Take/pass on most messages confidently	• Understand detailed instructions or advice • Understand correspondence expressed in non-standard language • Read and understand information, when no unusual vocabulary or complex/technical information is involved	• Write report/document relating to own job area, but will need to be checked by a Welsh speaker • Prepare formal letters dealing with complaints, requests, applications etc • Handle routine and non-routine situations in which professional services are requested
Level 5 **Fully Proficient**	• Keep up an extended conversation including technical/specialist terms • Advise on/talk about non routine or complex issues fluently	• Understand complex ideas and information expressed in complex or specialist language in documents, correspondence, reports etc	• Write reports/documents with confidence, but may need to be checked for minor errors in terms of spelling and grammar • Write letters on any subject, with accuracy and expression

FFRAMWAITH HYFEDREDD YN Y GYMRAEG

Mae'r tabl hwn yn dangos y gallu a ddisgwylir ar bob lefel ac yn y gwahanol sgiliau

Lefel	GWRANDO/SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
Lefel 0	• Dim gallu amlwg	• Dim gallu amlwg	• Dim gallu amlwg
Lefel 1 **Cychwynnol**	• Ynganu enwau Cymraeg ar bobl, llefydd ac adrannau etc • Cyfarch, deall ac ymateb i gyfarchiad • Defnyddio geiriau/ymadroddion bob dydd e.e. diolch, esgusodwch fi	• Adnabod enwau Cymraeg ar bobl, llefydd ac adrannau • Deall hysbysiadau, gwybodaeth neu gyfarwyddiadau byr/sylfaenol pan ddefnyddir iaith syml e.e. arwyddion ffordd, labeli bwyd	• Ysgrifennu enwau Cymraeg ar bobl, llefydd ac adrannau • Ysgrifennu nodiadau syml, byr e.e. dyddiadau, amser, cyfeiriadau/lleoliadau etc yn Gymraeg • Llenwi ffurflenni syml
Lefel 2 **Sylfaenol**	• Deall byrdwn sgwrs yn Gymraeg yn y gweithle • Deall cyfarwyddiadau sylfaenol, gofyn cwestiynau ac atebion syml • Deall/trosglwyddo negeseuon syml e.e. 'Ga' i siarad gyda ….' • Gallu cynnal sgwrs ar lefel sylfaenol, gan ddefnyddio 'hoffi/ddim yn hoffi'	• Deall ystyr cyffredinol tesun syml wrth ddarllen yn araf • Deall negeseuon a chyfarwyddiadau syml gydag ychydig o gymorth • Deall byrdwn gwybodaeth nad yw'n ymwneud â gwaith arferol e.e. llythyrau safonol, taflenni.	• Ysgrifennu ceisiadau syml, byr e.e. ga' i 20 os gwelwch yn dda? • Ysgrifennu llythyrau/negeseuon syml • Ysgrifennu gwybodaeth syml sy'n ymdrin â phwnc cyfarwydd
Lefel 3 **Canolraddol**	• Deall llawer o'r hyn sy'n cael ei ddweud yn y swyddfa, mewn cyfarfod etc • Mynegi barn am bwnc cyfarwydd mewn iaith syml • Ymateb i geisiadau cyfarwydd gan gynnig cyngor	• Deall gohebiaeth arferol nad yw'n ymwneud â gwaith arferol, pan ddefnyddir iaith safonol • Yn deall y prif bwyntiau wrth fwrw golwg yn gyflym dros destun	• Ysgrifennu llythyr safonol yn ymwneud â phwnc cyfarwydd, ond yn gorfod gofyn i siaradwr Cymraeg fwrw golwg drosto • Gwneud nodiadau gweddol gywir wrth wrando ar rywun yn siarad
Lefel 4 **Uwch**	• Cynnal sgwrs syml, ond yn gorfod troi i'r Saesneg wrth sôn am dermau cymhleth • Derbyn/trosglwyddo'r rhan fwyaf o negeseuon yn hyderus	• Deall cyfarwyddiadau neu gyngor manwl • Deall gohebiaeth a gyflwynir mewn iaith ansafonol • Darllen a deall gwybodaeth nad yw'n cynnwys geirfa anarferol neu wybodaeth gymhleth/technegol	• Ysgrifennu adroddiadau/dogfennau'n ymwneud â'i swydd, ond yn gorfod gofyn i siaradwr Cymraeg fwrw golwg drostynt • Paratoi llythyrau ffurfiol yn ymwneud â chwynion, ceisiadau etc • Ymdrin â sefyllfaoedd arferol ac anarferol sy'n galw am wasanaeth proffesiynol
Lefel 5 **Rhugl**	• Cynnal sgwrs estynedig gan gynnwys termau technegol/arbenigol • Rhoi cyngor/siarad yn rhugl am faterion cymhleth neu faterion nad ydynt yn ymwneud â gwaith arferol	• Deall syniadau a gwybodaeth gymhleth a gyflwynir mewn iaith gymhleth neu arbenigol mewn dogfennau, llythyrau, adroddiadau etc	• Ysgrifennu adroddiadau/dogfennau'n hyderus, ond mae'n bosibl y bydd angen i rywun fwrw golwg drostynt rhag ofn bod mân gamgymeriadau sillafu/gramedgol • Ysgrifennu llythyrau am unrhyw bwnc, yn gywir a chyda mynegiant